**Programma training Feedback als samenspel tussen begeleider en co - Opleiding Geneeskunde VU 2020-21**

**Doelgroep**

Deelnemers aan de feedbacktraining vormen een heterogene groep: van AIOS tot specialist, intramuraal, extramuraal werkend, aanstelling als arts-docent of primair als arts. Allen geven op de werkplek feedback of begeleiding aan coassistenten, zowel gevraagd als ongevraagd.

Aantal deelnemers per trainingsmoment: minimaal 6, maximaal 40

**Leerdoelen**

Na het volgen van deze training kan de werkplekbegeleider:

1. Benoemen wat het belang van feedback, feedup en feedforward is bij het programmatisch toetsen.
2. In gesprek met een coassistent de wederzijdse verwachtingen verhelderen.
3. Een coassistent helpen bij het concretiseren van de leerdoelen.
4. Activerende feedbackgesprekken voeren met coassistenten, met aandacht voor zowel de taak, het proces als het leerproces.
5. Een coassistent ondersteunen bij het omzetten van feedback naar actie.

**Programma – overzicht**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tijd** | **Duur** | **Inhoud** |
| 00.00 | 25’ | Welkom, kennismaking en aanleiding van de training |
| 00.25 | 30’ | Oefening 1 Uitleg – oefening – nabespreking |
| 00.55 | 5’ | Pauze |
| 01.00 | 5’ | Herstart |
| 01.05 | 20’ | Oefening 2  Uitleg – oefening – nabespreking |
| 01.25 | 15’ | Oefening 3  Uitleg – oefening – nabespreking |
| 01.40 | 5’ | Afsluiting |
| 01.45 |  |  |

Trainingsmaterialen

* PowerPoint voor trainers
* Hand-out voor het uitvoeren van de opdrachten
* Word-versie van digitaal portfolio
* Presentielijst
* Na afloop: evaluatieformulier laten versturen door secretariaat

Uitwerking programma

*Welkom, kennismaking en aanleiding (25 min)*

Welkom, kennismaking, aanleiding van de training.   
NB. Houd kennismaking heel kort, geef zelf het voorbeeld: naam, functie, instelling waar je werkt.  
Vraag naar verwachtingen, leerdoelen. Opwarmende vraag (bijv.: wat is jouw laatst ontvangen feedback en waarom was dit waardevol? Heb je wel eens meegemaakt dat je feedback gaf die niet ‘aankwam'?).

Zet deze voorstel-items in de chat als spiekbriefje.

Bespreek de aanleiding van de training. Leg een link met programmatisch toetsen.

*Oefening 1 (30 min)*

Introductie van de opdracht: strategie is om een goede start te maken met de coassistent. Waar gaat het om? Wat is het? Waarom is dit van belang? Hoe doe je het?

Werk in twee- of drietallen.

* Oefening 1a: startgesprek
* Oefening 1b: leerdoelen concretiseren

Nabespreking plenair.

*Pauze en herstart (10 minuten)*

*Oefening 2 (20 minuten)*

Introductie van de opdracht: strategie is om naast op taakniveau ook aandacht te besteden aan het proces- en leerprocesniveau. Waar gaat het om? Wat is het? Waarom is dit van belang? Hoe doe je het?

Werk individueel.

* Oefening 2a: herkennen van de feedback niveaus
* Oefening 2b: formuleer feedback op verschillende niveaus

Nabespreking plenair.

*Oefening 3 (15 minuten)*

Introductie van de opdracht: strategie is om je feedback met de juiste taal vorm te geven. Met doelgerichte taal studenten te helpen de feedback om te zetten naar actiepunten. Waar gaat het om? Wat is het? Waarom is dit van belang? Hoe doe je het?

Werk in tweetallen en individueel.

* Oefening 3: actiegerichte taal ontwikkelen

Nabespreking plenair.

*Afsluiting (5 minuten)*

* Losse eindjes, vragen?
* Aankondiging schriftelijke evaluatie
* Korte mondeling evaluatie: wat neem je mee uit deze bijeenkomst?
* Afsluiting